Il existe 2 possibilités :

Γ



1) La messagerie classique.

Elle permet d'écrire à un enseignant de la classe même si l'on ne connaît pas l'orthographe exact de son nom et permet également de conserver les messages.

| its Accueil Cours Groupe | Calendrier Eden Services Externes Téléservices | |
|---|--|-------|
| Messages | Nouveau message | |
| 📞 Contacts | | |
| ♥ Paramètres de message ♥ Messages internes ■ Boîte de réception ♦ Favoris ② Brouillons (2) ♥ Messages envoyés Messages supprimés | A Cci Sujet | leu |
| | Texte Police - Taille - ΒΙΨΑ-Δ-Ω ΕΞΞΕΧ. Χ' # # II II = II = II Φ Δ Φ Ν VI Φ Ν Δ Ν VI Φ Ν Δ Ν Δ Ν Δ Ν Δ Ν Δ Ν Δ Ν Δ Ν Δ Ν Δ Ν | 1 G G |

٦

| | ۏ Rechercher un utilisateur - | Mozilla – 🗆 🗙 ges/ | |
|---|---|--|--|
| S Accueil Cou | (i) 🔒 https://elyco.itsle | 80% … ▽ ☆ 与 | |
| lessages | Rechercher un utilisateur | | |
| Contacts Paramètres de messag | Prénom | Nom | |
| Messages internes Botic de réception Fouris Brouillons (2) Messages envoyés Messages supprimés | Cours Rechercher un cours Tous les cours Administrateur systè Administrateur établi Administrateur établi Enseignant/Personne Invité | Hiérarchie Rechercher une hiérarchie Vos hiérarchie ▼ me Assistance N2 ssement(s) d Elève Parent | |
| | Rechercher Annuler Aide | В | |

Rechercher la hiérarchie

| Parc | urir Rechercher | | | | |
|--------|--|---------|--|--|--|
| Intit | lé | | | | |
| e-lyco | \ Loire Atlantique \ Collèges publics \ COLLEGE GUTENBERG (44-ST HERBLAIN) | Choisir | | | |
| Ap | renants 2018-2019 | Choisir | | | |
| Со | rs 2018-2019 | Choisir | | | |
| Per | ionnels enseignants 2018-2019 | Choisir | | | |
| Pe | sonnels non-enseignants 2018-2019 | Choisir | | | |
| Re | Responsables 2018-2019 | | | | |

| Recherche | er la hiérarchie | | | | |
|---|--|---|---------------------|------------|---------------------------|
| Parcourir | Rechercher | | | | |
| Niveau supé Intitulé e-lyco \ Loire Personnels er | rieur Atlantique \ Collèges publics \ COLLEGE GUTENBERG (44-ST HER) | BLAIN) \ Choisir | | | |
| Classes Matieres | | Rechercher | un utilisateur | | |
| Niveaux | | Prénom | | Nom |] |
| Professeurs principaux En cliquant sur « classes », on peut choisir la classe de son enfant Clic sur « rechercher » => Tous les professeurs de la classe apparaissent ainsi que d'autres personnels (assistantes | | Cours | Rechercher un cours | Hiérarchie | Rechercher une hiérarchie |
| | | Tous les cours 303 Rechercher Administrateur système Administrateur établissement(s) Enseignant/Personnel Elève Parent Invité Rechercher Annuler Aide | | | |
| sociales, | , infirmière, etc) | 0441610L, ADMIN | | | |
| Attentio coché ! | n à ce que « enseignant » soit bien | ARBEY, EMIL | IE | | |
| C I' | On coche la case à côté de enseignant auquel on veut crire et on valide. | | | | |

2) La messagerie « rapide ».

Elle permet d'écrire rapidement aux personnes concernées à condition que l'on connaisse l'orthographe de son nom et parfois son prénom.

On clique sur « nouveau » puis on entre le nom de la personne à qui l'on veut écrire. Le nom apparaît dans un menu déroulant.