

## **STAGE EN ENTREPRISE 2023-2024**

Vous allez effectuer une séquence d'observation d'une semaine en entreprise (**du 22 au 26 Janvier 2024**) pour une durée totale de 25 à 35 heures.

À l'issue de cette semaine, vous en effectuerez la restitution via **un rapport de stage**, à rendre à votre professeur référent pour **le lundi 12 février**. Après correction, il pourra être envoyé à l'entreprise par vos soins accompagné d'un courrier de remerciements.

Vous rédigerez un rapport **tapé à l'ordinateur, relié ou agrafé**.

- Vous soignerez la présentation (mise en page, pagination).
- Vous soignerez la qualité de la rédaction ainsi que l'orthographe. Pensez à utiliser le correcteur d'orthographe !
- Vous citerez vos sources documentaires.

### **ORGANISATION ATTENDUE DU RAPPORT, À ADAPTER À VOTRE SITUATION**

• **PAGE DE COUVERTURE** avec les informations élémentaires (nom, classe, titre...)

• **SOMMAIRE**

• **INTRODUCTION** Démarches pour trouver le stage, motivation du choix, annonce du plan...

• **PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE**

– Présentez l'entreprise et son historique.

– Quelles sont les activités de l'entreprise ? Comment est organisé le travail ? Quels sont les différents personnels de l'entreprise (organigramme si pertinent) ?

– Comment communique l'entreprise avec l'extérieur ? A-t-elle des partenaires ?

• **PRÉSENTATION D'UN MÉTIER**

Vous avez rencontré un professionnel afin de découvrir son métier, son parcours professionnel :

Vous décrirez son activité, ses conditions de travail, les qualités requises, ses études (formation, diplômes), les évolutions dans l'entreprise...

• **JOURNAL DE BORD**

Descriptif rapide de votre semaine puis présentation détaillée d'**une journée**, en justifiant votre choix.

• **LEXIQUE** si vous utilisez du vocabulaire spécifique

• **CONCLUSION (analyse personnelle)**

1. Qu'avez-vous découvert sur le monde du travail ?
2. Quel bilan faites-vous de vos découvertes, vos observations ? Vous présenterez les aspects positifs et négatifs.
3. Quel est votre avis sur ce que ce stage vous a apporté au regard de vos attentes personnelles initiales ?
4. Avez-vous conforté votre projet personnel ? Vous en êtes-vous éloigné ?

• **ANNEXES** Les documents annexés et insérés seront choisis avec pertinence

**La grille d'évaluation renseignée et signée par l'entreprise est obligatoirement insérée au rapport de stage en Annexe 1.**

*La notation du rapport prendra en compte la présentation, la qualité de la rédaction (niveau de langue, orthographe, grammaire...), le respect du plan et l'organisation des idées et la pertinence / l'intérêt des informations*